

閩僑中學

2023/24 舊生註冊、暑期及開學通告

敬啟者：

舊生註冊（2024/25 學年）將於 7 月 12 日（五）上午進行，新學年的開學日為 9 月 2 日（一），有關具體安排請參考附件一的「舊生註冊、暑期及開學須知」。為讓各位家長了解有關的措施及其他暑期相關事宜，現列出各項安排的詳情：

A. 訂購校簿、學生手冊及風褸

1. 本校 24/25 學年校簿和學生手冊的價格及預計各級需用數量如下：

類別 (單價)	數量	單行簿 (\$1.9)	測驗紙 (\$0.1)	作文 文件夾 (\$1.4)	中文 作文 紙 (\$0.1)	A4 膠 文件 夾 (\$4.2)	學生 手 冊 (\$14.0)	費用
中三		10	40	1	30	13	1	\$ 96.0
中五		7	70	1	40	8	1	\$ 73.3
中六		7	70	1	30	8	1	\$ 72.3

2. 為方便學生購買校簿，校方現安排在學生註冊時集體訂購。學生使用「八達通」繳交校簿及學生手冊費用後，須保存機印收據以作開學時領取之用。開學後，學生如需額外校簿，可個別到校務處購買。
3. 為讓學生於不同的天氣有合用的校服，學校現安排校服供應商（OHTEE.HK）為學生提供學校風褸，一律定價為 \$150。

B. 特定用途收費

1. 中三及中五學生的「特定用途收費」為多元學習課程費用及八達通系統行政費用，總收費為\$450。
2. 中六學生的「特定用途收費」為八達通系統行政費用，費用為\$100。
3. 學校向每名學生收取下學年「特定用途收費」，學生繳交後須保存機印收據以作憑證。經濟有需要的家庭（例如獲學校書簿全額津貼），可向學校書面申請減免有關收費，有關申請最遲須於 9 月內遞交，逾時概不受理。
4. 鑑於社會福利署接受領取「綜合社會保障援助計劃」(綜援)的家庭申請「特別津貼」，以應付個人或家庭的特別需要（當中包括學費及其他教育費用，詳情可參閱社會福利署相關網頁），因此家長可在繳交本校的「特定用途收費」後，憑本校發出的收據以實報實銷方式申領綜援「與兒童就學有關的支出」的「特別津貼」，從而獲得政府對有關費用的全額津助，故此領取綜援的家庭毋須向學校申請豁免繳交有關費用。

C. 全校學生留校午膳措施

1. 為鼓勵學生善用餘暇，多研習課業或作有益身心的活動，本校繼續於下學年推行「全校學生留校午膳」措施，所有學生午膳時間不可離校。
2. 由於午餐對發育中兒童的營養攝取十分重要，請各家長妥善安排學生的午間膳食，學生可以 (i) 自行攜帶午膳 (學生會會提供冷藏及微波爐翻熱服務)，或 (ii) 即日向本校小食部「藍海洋飲食管理公司」購買食物或午餐飯盒，或 (iii) 透過班會集體預訂校外食肆的外賣午餐。詳細安排將於開學後公布。

D. 「八達通」點名系統及開學收費事宜

1. 所有學生均須每天攜帶已於本校登記的「八達通」卡回校作點名之用。若學生遺失或更換「八達通」卡，必須儘快於辦公時間內到本校校務處補辦「八達通」卡登記手續。
2. 2024/25 學年的堂費 (中五至中六)、學生會會費及家長教師會會費將於 9 月初安排學生到校務處繳交。詳細安排將於開學後公布。

E. 中文、英文及數學科暑期習作安排 (升讀中三學生適用)

為提升學生中文、英文及數學三科基礎科目的能力，校方要求學生必須完成三科暑期習作，並於 9 月 4 日 (三) 交回列於附件二的暑期習作給科任老師。

F. 中五及中六級學生暑期提早開課 (升讀中五和中六及重讀中五學生適用)

1. 為讓中五及中六級學生有更充分時間準備公開考試，下學年的中五及中六學生需提早於 8 月 19 日 (一) 至 8 月 28 日 (三) 上課，每日上課時間由 8:10 a.m. 至 11:45 a.m.。
2. 所有學生均須穿著整齊校服準時回校上課，告假手續亦須按校規辦理。詳細的上課時間表請參閱附件三。
3. 重讀中五學生的暑期提早開課安排將稍後個別通知。

G. 報讀補習學校須知

教育局提醒學生與家長在報讀補習學校等非正規私校時需加倍小心，以免受騙，詳情請參閱附件四。

此致

中二、中四及中五級家長



校長

彭志遠

謹啟

彭志遠

2024 年 7 月 11 日

閩僑中學
舊生註冊、暑期及開學須知

請各家長細閱下列各項，並提醒 貴子女於指定日期出席及辦理有關事宜。

1. 註冊 (2024/25 學年)

日期：	2024 年 7 月 12 日 (五)	地點：	課室
時間：	10:00 a.m.- 11:00 a.m.		

- a. 由班主任辦理註冊相關手續。
- b. 交回填妥的「**註冊表**」，相片欄要貼好學生相片。
- c. 攜同「**八達通**」卡到校務處繳交下列費用

- 校簿及學生手冊費用：

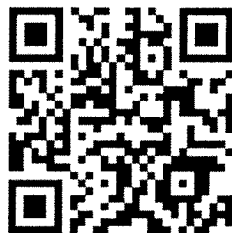
中三	中五	中六
\$ 96.0	\$ 73.3	\$ 72.3

- 特定用途收費：
中三及中五：\$450，中六：\$100

- 備註：學生如未克於指定日期辦理註冊手續，須預先以家長信申請**延辦註冊**，並解釋延辦理由及列明補辦手續日期，否則不予保留學位。

d. 訂購課本

- 本學年不會派發紙本書單，家長可透過 eClass Parent App 查閱隨本電子通告發出的電子書單。
- 可透過以下連結登入「精工印書局」網頁訂購：



<https://jingkungorder.azurewebsites.net/Order/Home>

- 經網上平台選擇所需課本後，可透過 WeChat 或 Alipay 或信用卡付款。精工印書局收到款項後會發短訊通知家長「取書編號」，日後可憑「取書編號」領取課本。
- 學生可選擇於學校或天后指定點或黃竹坑門市領取課本，也可選擇另付\$70 運費，把課本送至府上。
- **截止訂購日期為 7 月 20 日 (六)**。家長亦可自行到各書店購買書本。
- 如有任何查詢，請與精工印書局聯絡：

電話：2571 1770

Whatsapp：6396 0435

微信查詢：



2. 購買夏季校服、冷衫及運動服

- 需自行到校服公司購買校服，詳情請參考夾附於註冊文件內的「維多利校服公司」價目表。

3. 領取課本

日期：	2024年8月21日(三)	地點：	禮堂
時間：	9:00 a.m. - 1:00 p.m.		

- 已向「精工印書局」訂購書本並選擇於學校取書的學生，可於以上時間到校並出示「取書編號」領取課本。

4. 查閱分班結果

- 學生可於8月19日(一)到四樓大堂佈告板，查閱各級分班及編組結果。

5. 其他注意事項

- a. 若學生在暑假期間回校參加活動，如舊生註冊、回校領取課本等，回校時必須穿著整齊校服、運動服或活動負責老師指定制服；參加暑期提早開課的中五及中六學生，必須穿著整齊校服回校上課。
- b. 所有抬頭寫上「閩僑中學法團校董會」的支票背面，必須寫上學生姓名及聯絡電話。另外，如以現金支付，恕不接受一千元紙幣。
- c. 中三學生於取得書單後，可即時到任何書店購買課本或網上訂購；惟中五及中六學生應於獲知選科或申請退修結果後，始行購買。除書單上註明「開學後安排集體訂購」之課本外，學生於開學前須購齊各科課本。
- d. 暑假期內，學生如有要事須與學校聯絡，可於星期一至五上午9:00至下午12:30，下午1:30至4:00致電學校或直接回校辦理。
- e. 如需回校當天遇上八號或以上熱帶氣旋警告信號、或紅色/黑色暴雨警告、或教育局宣佈全日制學校停課，舊生註冊日將順延至13/7(六)上午舉行。其他辦理事宜或活動，除特別註明外，舉行日期將順延至下一個工作天(不包括星期六、星期日或公眾假期)。
- f. 校服、運動服裝與鞋襪之規定：
 - (1) 夏季校服及冷衫：須為本校規定的式樣及衣料的校服，包括加穿的長袖冷外套及冷背心，家長可向「維多利校服公司」訂製。
 - (2) 學校風褸：須向本校校務處訂購。
 - (3) 鞋襪：男女生必須穿著純白色(無花紋、牌子、圖案)短襪及黑色學生皮鞋。
 - (4) 運動衣服及鞋襪：男女生必須穿著本校規定的式樣及衣料的運動上衣(即社衣)及運動長褲(上體育課或進行活動時可更換運動短褲)，純白色(無花紋、牌子、圖案)短襪及運動鞋，家長可向「維多利校服公司」訂製。

暑期習作

為提升學生中文、英文及數學三科基礎科目的能力，校方要求學生完成三科的暑期習作，各學生須於 9 月 4 日（三）繳交下列暑期習作予科任老師。

中二升中三

中文	閱讀理解 2 篇、剪報讀後感 2 篇和閱讀報告 2 篇【書本最少一本在 HyRead 電子書店中借閱，另一本可到公共圖書館借閱。閱讀報告每篇 600 字（內容約 200 字，讀後感約 400 字，學生可自行用原稿紙撰寫。）】
英文	Summer Holiday Assignment Booklet (S2 to S3)
數學	「初中暑期作業 - 中二升中三」由班主任於結業禮當天派發。

升中五及中六暑期班

四仁 (601 室)

日期 時間	19/8 (一)	21/8 (三)	22/8 (四)	23/8 (五)	26/8 (一)	27/8 (二)	28/8 (三)
8:10	學生到校 (逾時作遲到)						
8:15-8:25	第一節科老師點名						
8:25-9:25	化學 608 地理 308 資通 205 溫英 702	物理 309 中史 601 視藝 101 旅款 602 溫英 702	英文	數學	數學	生物 311 經濟 602 溫中 701	中文
9:25-9:35	小息						
9:35-10:35	化學 608 地理 308 資通 205 溫中 701	物理 309 中史 601 視藝 101 旅款 602 溫中 701	英文	中文	化學 608 地理 308 資通 205 溫數 703	生物 311 經濟 602 溫數 703	生物 311 經濟 602 溫英 702
10:35-10:45	小息						
10:45-11:45	中文	英文	數學	公民	中文	物理 309 中史 601 視藝 101 旅款 602 溫數 703	英文

四禮 (602 室)

日期 時間	19/8 (一)	21/8 (三)	22/8 (四)	23/8 (五)	26/8 (一)	27/8 (二)	28/8 (三)
8:10	學生到校 (逾時作遲到)						
8:15-8:25	第一節科老師點名						
8:25-9:25	化學 608 地理 308 資通 205 溫英 702	物理 309 中史 601 視藝 101 旅款 602 溫英 702	英文	中文	數學	生物 311 經濟 602 溫中 701	數學
9:25-9:35	小息						
9:35-10:35	化學 608 地理 308 資通 205 溫中 701	物理 309 中史 601 視藝 101 旅款 602 溫中 701	英文	中文	化學 608 地理 308 資通 205 溫數 703	生物 311 經濟 602 溫數 703	生物 311 經濟 602 溫英 702
10:35-10:45	小息						
10:45-11:45	中文	英文	公民	數學	中文	物理 309 中史 601 視藝 101 旅款 602 溫數 703	英文

- 每天由第一節科老師在原課室點名及收取學生手機，並於最後一節在原課室派發手機給學生。
- 20/8 (二)為教職員會議，學生當天不用上課。

升中五及中六暑期班

五仁 (509 室)

日期 時間	19/8 (一)	21/8 (三)	22/8 (四)	23/8 (五)	26/8 (一)	27/8 (二)	28/8 (三)
8:10	學生到校 (逾時作遲到)						
8:15-8:25	第一節科老師點名						
8:25-9:25	中文	化學 511 地理 308 資通 205 溫數 703	數學	英文	化學 511 地理 308 資通 205 溫中 701	數學	生物 311 經濟 511 延數 510 溫數 703
9:25-9:35	小息						
9:35-10:35	英文	化學 511 地理 308 資通 205 溫英 702	中文	生物 311 經濟 511 延數 510 溫英 702	物理 309 中史 511 視藝 101 旅款 510 溫數 703	公民	中文
10:35-10:45	小息						
10:45-11:45	英文	物理 309 中史 511 視藝 101 旅款 510 溫英 702	SLP 學生個人 自述反思 Hall	生物 311 經濟 511 延數 510 溫中 701	物理 309 中史 511 視藝 101 旅款 510 溫中 701	英文	數學

五義 (510 室)

日期 時間	19/8 (一)	21/8 (三)	22/8 (四)	23/8 (五)	26/8 (一)	27/8 (二)	28/8 (三)
8:10	學生到校 (逾時作遲到)						
8:15-8:25	第一節科老師點名						
8:25-9:25	公民	化學 511 地理 308 資通 205 溫數 703	中文	英文	化學 511 地理 308 資通 205 溫中 701	中文	生物 311 經濟 511 延數 510 溫數 703
9:25-9:35	小息						
9:35-10:35	英文	化學 511 地理 308 資通 205 溫英 702	數學	生物 311 經濟 511 延數 510 溫英 702	物理 309 中史 511 視藝 101 旅款 510 溫數 703	數學	中文
10:35-10:45	小息						
10:45-11:45	英文	物理 309 中史 511 視藝 101 旅款 510 溫英 702	SLP 學生個人 自述反思 Hall	生物 311 經濟 511 延數 510 溫中 701	物理 309 中史 511 視藝 101 旅款 510 溫中 701	英文	數學

- 每天由第一節科老師在原課室點名及收取學生手機，並於最後一節在原課室派發手機給學生。
- 20/8 (二)為教職員會議，學生當天不用上課。

五禮 (511 室)

日期 時間	19/8 (一)	21/8 (三)	22/8 (四)	23/8 (五)	26/8 (一)	27/8 (二)	28/8 (三)
8:10	學生到校 (逾時作遲到)						
8:15-8:25	第一節科老師點名						
8:25-9:25	數學	化學 511 地理 308 資通 205 溫數 703	中文	英文	化學 511 地理 308 資通 205 溫中 701	數學	生物 311 經濟 511 延數 510 溫數 703
9:25-9:35	小息						
9:35-10:35	英文	化學 511 地理 308 資通 205 溫英 702	公民	生物 311 經濟 511 延數 510 溫英 702	物理 309 中史 511 視藝 101 旅款 510 溫數 703	中文	數學
10:35-10:45	小息						
10:45-11:45	英文	物理 309 中史 511 視藝 101 旅款 510 溫英 702	SLP 學生個人 自述反思 Hall	生物 311 經濟 511 延數 510 溫中 701	物理 309 中史 511 視藝 101 旅款 510 溫中 701	英文	中文

- 每天由第一節科老師在原課室點名及收取學生手機，並於最後一節在原課室派發手機給學生。
- 20/8 (二)為教職員會議，學生當天不用上課。

報讀提供非正規課程的私立學校須知



二零零四年七月一日起，提供非正規課程的私立學校(非正規私校)^{註1}只要符合《教育(豁免)(提供非正規課程的私立學校)令》中所列的條件，便可豁免於《教育條例》及《教育規例》中有關**費用、僱用教員及教員資格、校長及假期**等條文的管限。有關《教育(豁免)(提供非正規課程的私立學校)令》的豁免條文及條件，詳情請瀏覽教育局以下網址或掃描此二維碼。

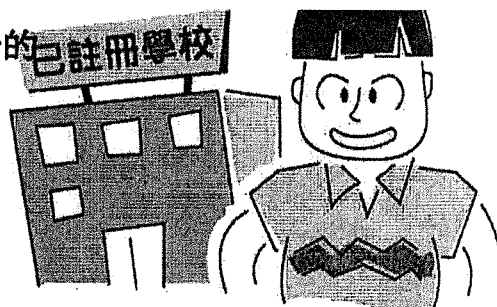


<https://www.edb.gov.hk/tc/edu-system/other-edu-training/non-formal-curriculum/edu-exemption-order.html>



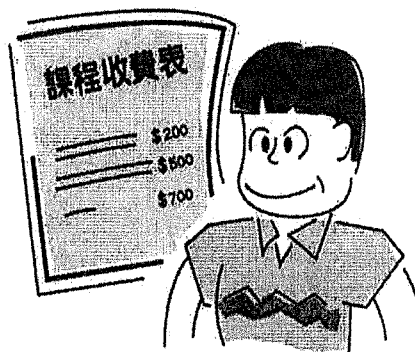
選擇報讀獲教育局註冊或臨時註冊的學校

根據《教育條例》規定，任何學校^{註2}均須向教育局註冊。學校必須在校舍顯眼處展示學校註冊或臨時註冊證明書正本，並只可在證明書上列出的地址開辦課程。



細閱學校派發的課程單張

學校應在每名學生報讀課程前，派給一份載有該課程詳細資料的單張，內容包括費用、上課日期、上課時間、上課地點、校長及教員的資料和退款政策及程序。



留意課程費用資料

學校須於校舍內的顯眼處展示所開辦的課程及其費用總額(包括每月費用及期數)。

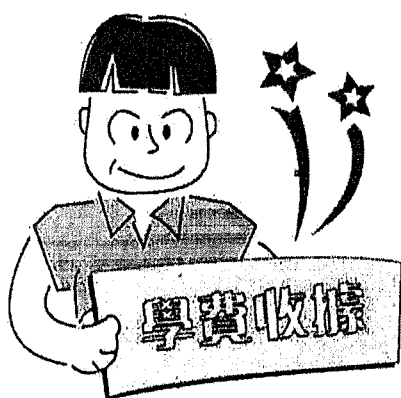
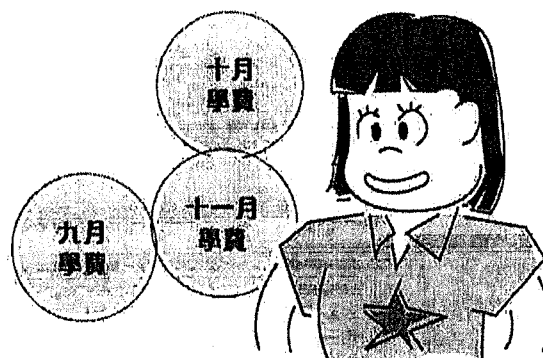
^{註1} 除提供專上、中學、小學、幼稚園及幼兒教育的學校外，所有提供補習班、商科、語文及電腦課程等教育課程的私立學校，均屬於非正規私校。

^{註2} 根據《教育條例》，學校指一間院校、組織或機構，其於任何一天向 20 人或多於 20 人或於任何時間同時向 8 人或多於 8 人提供幼兒、幼稚園、小學、中學或專上教育或以任何方式提供任何其他教育課程，包括以專人或郵遞服務交付的函授方式。



■ 應按月繳交費用

學校須按月等額收取列明的課程費用。學校亦須根據《教育條例》的規定，不早於課程開始的一個月前收取第一期費用。除第一期的費用外，每期的費用須在課程進行期間每月的首個上學日或之後收取。學生和家長不應以任何方式一次過繳交教育課程的全部費用，包括透過信用卡的方式。

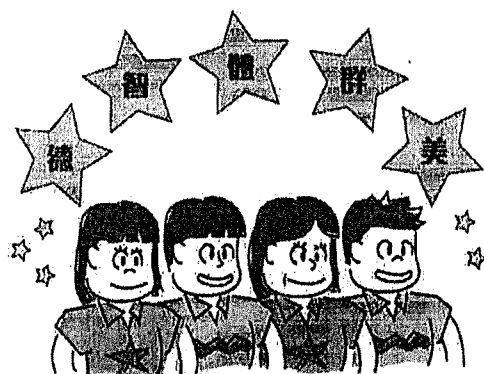
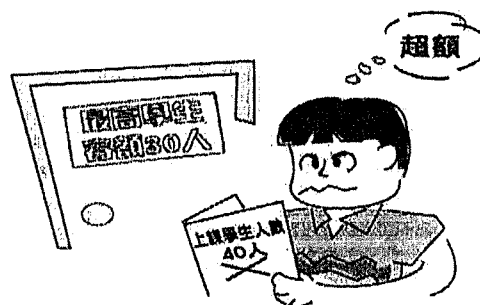


■ 應保存學費的正式收據

學費收據上應載有學校註冊名稱、學校註冊地址、學生姓名、報讀課程名稱或編號、上課地點、課程月份、收取費用的日期及款額，並蓋上學校印章及由校監簽署。家長及學生須保留收據作為報讀課程的憑證，並在有需要時作為要求校方退回課程費用的依據。

■ 應選擇安全的學習環境

家長及學生應觀察學校環境，並核對上課的學生人數是否超過在每間課室顯眼處展示的最高學生容額。



■ 應選擇合適的上課日期及時間

學生應在德、智、體、群、美各方面有均衡的發展，一般並無必要報讀補習課程。如有需要，家長應為子女選擇合適的課程和數量、上課日期及時間。

查詢網頁及電話

教育局網頁 <http://www.edb.gov.hk>

教育局 24 小時自動電話查詢 2891 0088。

香港特別行政區政府 教育局