

閩僑中學
2022/23 年度中二至中六新生家長通告

各位家長：

2022/23 學年的開學日為 9 月 1 日(星期四)，有關具體安排請參考附件一的「新生註冊、暑期及開學須知」。為讓各位家長更明瞭本校下列的措施及其他暑期相關事宜，現列出各項安排的詳情供家長參考：

(a) 「創明天」暑期活動 (各級插班生適用)

本校聯同家長教師會舉辦「創明天」暑期活動，內容豐富，詳情如下：

目的：提升學生對學習的興趣、啟發個人潛能、建立人際關係及增強對本校的歸屬感。

活動：STEAM 世界、趣味烹飪、藝術新天地、校園英語、趣味中文、實用數學、球類活動等。

日期及時間：	8 月 3 日 (星期三) 至 8 月 9 日 (星期二)	下午 1:00 – 下午 4:30
--------	-------------------------------	-------------------

地點：禮堂、課室及特別室（包括 STEAM ZONE、視覺藝術室及家政室等）

導師：本校老師

服飾：穿著運動便服及運動鞋

(b) 訂購校簿及學生手冊

1. 本校 2022/23 年度各類簿冊的價格及預計需用量如下：

類別	單行簿	測驗紙	作文文件夾	中文作文紙	A4 膠文件夾	學生手冊	費用 (\$)
單價	\$1.9	\$0.1	\$1.3	\$0.1	\$4.0	\$15.00	-
中二	19	80	3	50	10	1	108.0
中三	19	80	3	60	12	1	117.0
中四	13	170	3	80	9	1	104.6
中五	13	170	3	80	8	1	100.6
中六	13	180	2	60	8	1	98.3

2. 為免學生在開學後個別到校務處輪候購買起見，故校方安排在學生註冊時集體訂購。同學在註冊時繳交校簿及學生手冊費後（可用現金或「八達通」支付），請保存機印收據以作憑證，校方會在 9 月 1 日開學日將上述數量的校簿派予學生。在學年中學生如需用更多校簿時，可個別到校務處購買。

(c) 全校學生留校午膳措施

- 為鼓勵學生善用餘暇，多研習課業或作有益身心的活動，本校推行「全校學生留校午膳」措施，所有學生午膳時間不可離校。
- 由於午餐對發育中兒童的營養攝取十分重要，請各家長妥善安排同學的午間膳食，同學可以(i)自行攜帶午膳，或(ii)即日向本校小食部「美利飲食有限公司」購買食物或訂購午餐(每份午餐 \$25.0)，或(iii)透過班會集體預訂校外食肆的外賣午餐（詳細安排將於 9 月開課後公布）。

(d) 暑期習作 (中二至中四學生適用)

為提升新同學中文、英文及數學三科基礎科目的能力，各同學須於 9 月開課前完成以下的暑期習作並於 9 月 2 日繳交：

中二

中文：	閱讀報告 2 篇【書本可由學生到公共圖書館自行借閱。閱讀報告每篇 450 字（內容約 150 字，讀後感約 300 字），學生可自行用原稿紙撰寫。】
英文：	Summer Holiday Assignment Booklet (S1 to S2) Solid Memory
數學：	「初中暑期作業 – 中一升中二」由班主任於結業禮派發。(範圍：第一至六章)

中三

中文：	閱讀報告 2 篇【書本可由學生到公共圖書館自行借閱。閱讀報告每篇 500 字（內容約 200 字，讀後感約 300 字），學生可自行用原稿紙撰寫。】
英文：	Summer Holiday Assignment Booklet (S2 to S3) Solid Memory
數學：	「初中暑期作業 – 中二升中三」由班主任於結業禮派發。(範圍：第一至五章、第七章)

中四

中文：	閱讀報告 2 篇【書本可由學生到公共圖書館自行借閱。閱讀報告每篇 600 字（內容約 200 字，讀後感約 400 字），學生可自行用原稿紙撰寫。】
英文：	Summer Holiday Assignment Booklet (S3 to S4) Solid Memory
數學：	「高中預習 – 中三升中四」隨教科書，香港中學文憑活用數學 4A (套裝)附送。(範圍：第一至三章、第五章)

(e) 特定用途收費

1. 中一至中五學生的特定用途收費為多元學習課程費用及八達通系統行政費用，總費用為\$310。
2. 中六學生的特定用途收費為八達通系統行政費用，費用為\$100。
3. 學校於註冊日向每名學生收取下學年特定用途收費，同學繳交後應保存機印收據以作憑證。經濟有困難的家庭（例如獲學校書簿全額津貼），可於註冊日以書面向學校提出減免有關收費的申請，有關申請最遲需於開課首星期內遞交，逾時概不受理。
4. 鑒於社會福利署會接受申領綜合社會保障援助計劃（綜援）援助金的家庭申請「特別津貼」，以應付個人或家庭的特別需要（當中包括學費及其他教育費用，詳情可參閱社會福利署相關網頁），因此家長可在繳交本校的特定用途收費之後，憑本校發出的收據以實報實銷方式申領綜援「與兒童就學有關的支出」的「特別津貼」，從而獲得政府對有關費用的全額津助，故此領取綜援的家庭毋須申請豁免繳交有關費用。

(f) 中五至中六級學生暑期提早開課（中五及中六學生適用）

1. 為了讓中五、六級同學有更充分的時間準備公開考試，下學年中五及中六同學提早於 8 月 22 日（星期一）至 8 月 26 日（星期五）上課，每日上課時間由 8:10 a.m.至 11:45 a.m.，中六級延數課或「個人自述簡介」課則須延遲至 12:45 p.m.。
2. 所有學生均須穿著整齊校服準時回校上課，告假手續亦須按校規辦理。詳細的上課時間表請參考附件二。

(g) 開學收費事宜及「八達通」點名系統

1. 本校已安裝校園「八達通」系統進行點名程序，由開學日起，所有學生均須每天攜帶已於本校登記的「八達通」卡回校點名，有關使用「八達通」卡常見問題的詳細說明，請參考附件二。新生須於 8 月 23 日(星期二)上午 9:00 至下午 1:00 帶同「八達通」卡，回本校辦理登記手續。
2. 2022/23 學年的堂費(中四至中六)、學生會會費及家長教師會會費將於 9 月初安排同學到校務處繳交，9 月開課後將有通知會家長有關安排。

(h) 新生迎新日

1. 請全體中二至中六家長帶同同學(須穿著本校校服)於 8 月 27 日(星期六)下午 2:30 至 4:10 到校參加「新生迎新日」，以加強家庭與學校的聯繫，並分享如何以正面及有效的方法去培育子女和幫助他們適應中學生活。節目內容包括：

i. 校長介紹學校的發展及政策	ii. 校園生活介紹/分享
iii. 座談會：包括問答環節	iv. 班主任與家長和學生面談

2. 請各家長務必抽空出席，藉以加深家校雙方的了解，如 8 月 27 日當日遇八號或以上風球、黑色/紅色暴雨警告等，迎新日將延遲至 8 月 28 日(星期日)相同時間舉行。

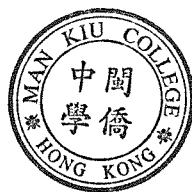
(i) 新生免費校車返校服務

為幫助新生適應學校生活，本校為初中新生提供免費校車返校服務，由牛頭角出發，途經觀塘、藍田、油塘、北角及炮台山，名額有限，若有意申請，請填妥回條上所需資料，本校將於八月中通知申請結果。有關校車路線及上車時間，請參閱附件一第 7 項。

(j) 報讀補習學校須知

教育局提醒學生與家長在報讀補習學校等非正規私校時需加倍小心，以免受騙，詳情請參閱附件四。

各位家長如對本校上述各項安排或其他措施有任何疑問，歡迎在註冊時即場查詢，或致電 2578 4523 與本校當值教職員聯絡。



校長

彭志遠

謹啟

彭志遠

2022 年 7 月 28 日

閩僑中學

2022/23 年度中二至中六新生註冊、暑期及開學須知

請各級家長細閱下列各項，並提醒同學於指定日期準時回校辦理手續及參與活動。

1. 註冊

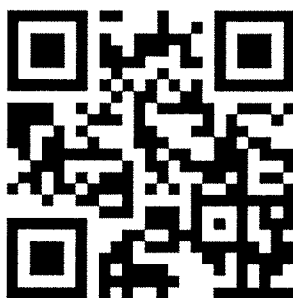
日期： 指定期限前完成

辦公時間： 9:00 a.m. – 12:30 p.m. 及 2:00 p.m. – 4:00 p.m.

地點： 校務處

- a. 交回填妥的「註冊表」，相片欄要貼好學生相片。
- b. 交回學校通告（編號 2202）回條一張。
- c. 報名參加「創明天」暑期活動。
- d. 購買校簿及學生手冊：
 - (1) 中二：\$108.0，中三：\$117.0，中四：\$104.6，中五：\$100.6，中六：\$98.3
 - (2) 可用現金或「八達通」支付。
- e. 訂購夏季校服、冷衫及運動服：
 - (1) 學生在禮堂的校服服務台度身，以確定校服呎碼。
 - (2) 請自行到校服公司購買校服，詳情請參考夾附於註冊文件內的「維多利校服公司」的價目表。
- f. 參加校園導賞參觀（只適用於 28/7 及 29/7）
- g. 訂購課本（請參考書單上夾附的學校取書訂購表格）
 - (1) 可透過以下連結到「精工印書局」訂購書本，截止訂購日期為 8 月 14 日(星期日)：

<https://jingkungorder.azurewebsites.net/Order/Home>



- (2) 各家長亦可自行到各書店購買書本。

2. 「創明天」暑期活動 (各級插班生適用)

日期： 2022 年 8 月 3 – 9 日（星期三至下週星期二）

地點： 本校各場地

- a. 詳情請參考學校通告 2202(a)項。
- b. 參加者須依時出席，因事未能出席者，須預先提交家長信申請。

3. 領取課本

日期： 2022 年 8 月 23 日（星期二）

時間： 9:00 a.m. – 1:00 p.m.

地點： 禮堂

已向「精工印書局」訂購書本的學生，須帶備購書款項（可用現金或支票支付，支票抬頭請填上「精工印書局」）。

4. 中五至中六級學生暑期提早開課

日期： 2022 年 8 月 22 日（星期一）至 26 日（星期五）

時間： 8:10 a.m. – 12:30 p.m./1:30 p.m (延數)

地點： 課室

詳情請參考學校通告 2202(f)項及附件二的上課時間表

5. 查閱分班結果、補辦事項及初中新生暑期功課輔導

日期： 2022 年 8 月 23 日（星期二）

時間： 9:00 a.m. – 1:00 p.m.

地點： 禮堂

- a. 中二到禮堂查閱，中三至中六到四樓學生園地佈告欄查閱(9:00 a.m.張貼)。
- b. 登記「八達通」
 - (1) 請參考學校通告 2202(g)項。
 - (2) 學生須帶同「八達通」卡，辦理登記手續。
 - (3) 有關使用「八達通」卡的詳細說明，請參考附件三。
- c. 初中學生暑期功課輔導：學生如有關於中文、英文及數學科暑期功課的問題，可個別向當值老師請教，即場接受功課輔導。

6. 新生迎新日

日期： 2022 年 8 月 27 日（星期六）

時間： 2:30 p.m. – 4:10 p.m.

地點： 禮堂

- a. 請參考學校通告 2202(h)項。
- b. 請全體新生及家長一同出席，學生須穿著本校整齊夏季校服。

7. 有關申請新生乘搭免費校車返校服務

以下為校車路線及上車時間：

上車站地點建議	時間建議
a. 牛頭角 (牛頭角道 251 號)	6:55 a.m.
b. 觀塘 (觀塘物華街 23 號九龍銀行)	7:00 a.m.
c. 藍田 (鯉安苑小巴站)	7:05 a.m.
d. 油塘 (鯉魚門廣場小巴站)	7:13 a.m.
e. 北角 (英皇道 560 號，健威坊寶惠)	7:21 a.m.
f. 北角 (七姊妹道 2 號，明慧幼稚園)	7:25 a.m.
g. 北角 (英皇道 338 號，大眾銀行)	7:28 a.m.
h. 炮台山 (英皇道 288 號，渣打銀行新時代廣場旁)	7:30 a.m.
i. 閩僑中學	7:45 a.m.

8. 開學日

日期： 2022 年 9 月 1 日（星期四）

- a. 全校學生須穿著整齊夏季校服，於是日上午 8:10 前到校，按四樓大堂「課室分佈圖」到所屬班級的課室集合，然後由班主任帶領進入禮堂指定座位，參加開學禮。
- b. 學生返校只須帶備紙筆，不須攜帶課本。是日將提早於中午約 12:00 放學。

9. 正式上課

日期： 2022 年 9 月 2 日（星期五）

- a. 學生須穿著整齊夏季校服，帶備所需課本、暑期習作、文具及物品，上午 8:10 前到校，往課室點名，午膳時間由下午 12:35 至 1:45，下午按正式上課時間表（下午 3:55）放學。
- b. 各班於第一節由班主任帶領在課室辦理班務，學生須依照提示填交開課文件。
- c. 各班由第二節起依照上課時間表正式上課。

10. 其他注意事項

- a. 所有抬頭填「閩僑中學法團校董會」的支票背面必須寫上學生姓名、聯絡電話及註冊編號。以現金支付的費用，均不接受一千元紙幣。
- b. 學生於取得書單後可即時訂購或到坊間任何書店購買課本。
- c. 暑假期內，學生如有要事須與學校聯絡者，可於星期一至五上午 9:00 至下午 12:30，下午 1:30 至下午 4:00 致電或回校辦理。
- d. 如需返校當天遇上八號風球、紅色或黑色暴雨警告、或教育局宣佈中學停課等，除特別註明外，該項辦理事宜或活動之日期將順延至下一工作天（不包括星期六、星期日或公眾假期）舉行。
- e. 中一及中二級學生須於星期一至四放學後，留校參加功課輔導及增益學習活動，開課後將另發通告通知詳細安排。
- f. 校服、運動服裝與鞋襪之規定：
 - (1) 夏季校服及冷衫：須為本校規定的式樣及衣料，包括加穿的長袖冷外套、冷背心，家長可向「維多利校服公司」訂製。
 - (2) 學校風襪：須向本校校務處訂購。
 - (3) 鞋襪：男女生必須穿著純白色（無花紋、牌子、圖案）短襪及黑色之學生皮鞋。
 - (4) 運動衣服及鞋襪：男女生必須穿著本校規定的式樣及衣料之運動上衣（即社衣）及運動長褲（上體育課或進行活動時可更換運動短褲），純白色（無花紋、牌子、圖案）短襪及運動鞋，家長可向「維多利校服公司」訂製。

中四升中五暑期補課時間表 (中五學生暑期提早開課)

四仁* (603 室)

日期 時間	22/8 (一)	23/8 (二)	24/8 (三)	25/8 (四)	26/8 (五)
8:10	學生到校 (逾時作遲到)				
8:15 – 8:25	第一節科老師點名				
8:25 – 9:25	英文	化學/地理/ 資通/溫英	中文	英文	生物/經濟/ 延數/溫中
9:25 – 9:35	小息				
9:35 – 10:35	英文	化學/地理/ 資通/溫數	中文	物理/中史/視藝/ 旅款/溫中	生物/經濟/ 延數/溫英
10:35 – 10:45	小息				
10:45 – 11:45	中文	物理/中史/視藝/ 旅款/溫英	數學	數學	公社

* 提早開學期間，各班/各組學生名單仍依照 21-22 年度的安排；分組上課地點：

物理	中史	視藝	旅款	溫中/英/數	化學	地理	資通	生物	經濟	延數
309	604	101	603	605	604	308	205	311	604	504

四禮* (604 室)

日期 時間	22/8 (一)	23/8 (二)	24/8 (三)	25/8 (四)	26/8 (五)
8:10	學生到校 (逾時作遲到)				
8:15 – 8:25	第一節科老師點名				
8:25 – 9:25	英文	化學/地理/ 資通/溫英	中文	英文	生物/經濟/ 延數/溫中
9:25 – 9:35	小息				
9:35 – 10:35	英文	化學/地理/ 資通/溫數	中文	物理/中史/視藝/ 旅款/溫中	生物/經濟/ 延數/溫英
10:35 – 10:45	小息				
10:45 – 11:45	中文	物理/中史/視藝/ 旅款/溫英	數學	數學	公社

* 提早開學期間，各班/各組學生名單仍依照 21-22 年度的安排；分組上課地點：

物理	中史	視藝	旅款	溫中/英/數	化學	地理	資通	生物	經濟	延數
309	604	101	603	605	604	308	205	311	604	504

中五升中六暑期補課時間表 (中六學生暑期提早開課)

五仁* (701 室)

日期 時間	22/8 (一)	23/8 (二)	24/8 (三)	25/8 (四)	26/8 (五)
8:10	學生到校 (逾時作遲到)				
8:15 – 8:25	第一節科老師點名				
8:25 – 9:25	物理/生物/經濟/ /視藝/溫英/地理	通識	數學	數學	英文
9:25 – 9:35	小息				
9:35 – 10:35	化學/資通/ 中史/旅款/溫英	通識	數學	中文	英文
10:35 – 10:45	小息				
10:45 – 11:45	化學/資通/ 中史/旅款/溫數	英文	中文	物理/生物/經濟/ 視藝/溫數/地理	中文
11:45 – 12:45	個人自述簡介 (SLP) 禮堂				

* 提早開學期間，各班/各組學生名單仍依照 21-22 年度的安排；分組上課地點：

物理	生物	經濟	地理	視藝	溫英	溫數	化學	資通	中史	旅款	溫英	溫數
309	311	702	308	101	705	801	605	205	702	701	705	801

五禮* (702 室)

日期 時間	22/8 (一)	23/8 (二)	24/8 (三)	25/8 (四)	26/8 (五)
8:10	學生到校 (逾時作遲到)				
8:15–8:25	第一節科老師點名				
8:25–9:25	物理/生物/經濟/ 地理/視藝/溫英	中文	通識	中文	英文
9:25–9:35	小息				
9:35–10:35	化學/資通/ 中史/旅款/溫英	中文	通識	數學	英文
10:35–10:45	小息				
10:45–11:45	化學/資通/ 中史/旅款/溫數	英文	數學	物理/生物/經濟/ 地理/視藝/溫數	數學
11:45 – 12:45	個人自述簡介 (SLP) 禮堂			延數	

* 提早開學期間，各班/各組學生名單仍依照 21-22 年度的安排；分組上課地點：

物理	生物	經濟	地理	視藝	溫英	溫數	化學	資通	中史	旅款	溫英	溫數
309	311	702	308	101	705	801	605	205	702	701	705	801

使用【八達通】常見問題

1. 同學每天應拍卡多少次？
全校同學必須留校午膳，每天應在早上回校及放學離校時拍卡記錄時間，共兩次。
2. 忘記帶八達通卡應如何處理？
在回校及離校時須往四樓大門櫃檯填寫登記表及出示學生證以作檢查。
3. 可以長期以填表替代拍卡嗎？
不可。填表只是臨時處理方法。
4. 更換了新卡應如何處理？
將新卡交予校務處重新紀錄新卡編號。
5. 可以使用八達通錶嗎？
可以。八達通錶適用於點名及校務處/小食部之繳費系統
6. 八達通卡壞了應如何處理？
應盡早把壞卡帶到港鐵站補票處檢查。如確定是壞卡，可取回按金及儲存的金額。同學應即時另買一張新卡，回校到校務處辦理登記新卡手續。
7. 是否一定要使用個人八達通卡？
任何八達通卡或八達通錶皆可於系統中登記同學身分，不一定要使用個人八達通卡，惟若申請地鐵乘車優惠，必須有個人八達通卡。
8. 個人八達通卡與普通卡有何分別？
外觀：個人八達通卡上印有使用者之中英姓名及相片。
功能：電子晶片儲存有使用者身分（如學生）資料，如屬學生身分可享地鐵乘車優惠。
9. 申請個人八達通卡有何好處？
 1. 遺失卡時較易尋回。
 2. 遺失卡時可向地鐵站報失，盡量減少損失。
 3. 如屬學生身分則可享乘車優惠。
10. 申請個人八達通卡後可否退回現時使用中的普通卡？
如於 9 月初透過學校申請個人八達通卡，申請人可約於 10 月中往指定港鐵站領取新卡，現時使用中的普通卡可在日後自行處理，如退回港鐵站及領回按金及儲值。
11. 如學生在校內遺失八達通卡，應如何處理？
如遺失八達通卡，同學應盡快致電八達通公司（電話：2266-2266），取消該卡。同學亦須通知本校校務處尋求協助。

報讀提供非正規課程的私立學校須知



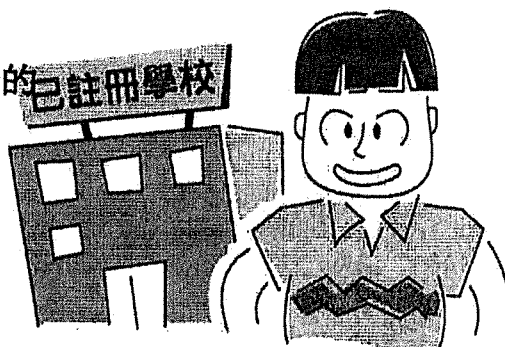
二零零四年七月一日起，提供非正規課程的私立學校(非正規私校)¹¹ 只要符合《教育(豁免)(提供非正規課程的私立學校)令》中所列的條件，便可豁免於《教育條例》及《教育規例》中有關**費用、僱用教員及教員資格、校長、假期及授課時間**等條文的管限。有關《教育(豁免)(提供非正規課程的私立學校)令》的豁免條文及條件，請瀏覽教育局網頁 <http://www.edb.gov.hk>

家長及學生若有需要報讀非正規私校，必須注意以下事項，以保障本身的利益，做個精明的消費者。



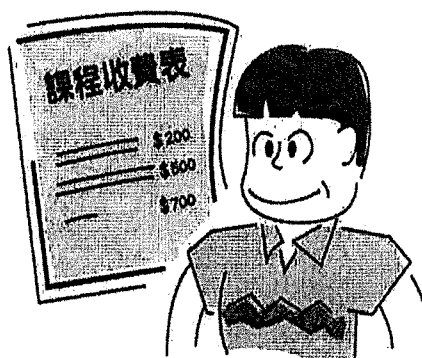
選擇報讀獲教育局註冊或臨時註冊的已註冊學校

根據《教育條例》規定，任何學校¹² 均須向教育局註冊。學校必須在校舍顯眼處展示學校註冊或臨時註冊證明書正本，並只可在證明書上列出的地址開辦課程。



細閱學校派發的課程單張

學校應在每名學生報讀課程前，派給一份載有該課程詳細資料的單張，內容包括費用、上課日期、上課時間、上課地點、校長及教員的資料和退款政策及程序。

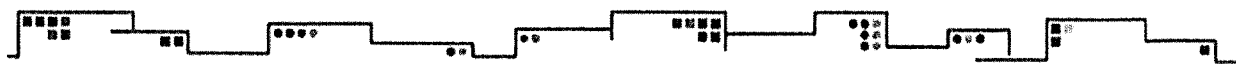


留意課程費用資料

學校須於校舍內的顯眼處展示所開辦的課程及其費用總額(包括每月費用及期數)。

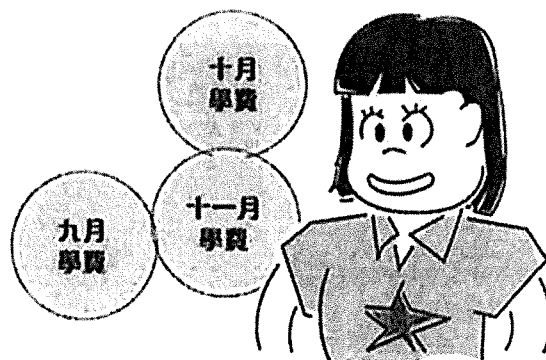
¹¹ 除提供專上、中學、小學、幼稚園及幼兒教育的學校外，所有提供補習班、商科、語文及電腦課程等教育課程的私立學校，均屬於非正規私校。

¹² 根據《教育條例》，學校指一間院校、組織或機構，其於任何一天向 20 人或多於 20 人或於任何時間同時向 8 人或多於 8 人提供幼兒、幼稚園、小學、中學或專上教育或以任何方式提供任何其他教育課程，包括以專人或郵遞服務交付的函授方式。



■ 應按月繳交費用

學校須按月等額收取列明的課程費用。學校亦須根據《教育條例》的規定，不早於課程開始的一個月前收取第一期費用。除第一期的費用外，每期的費用須在課程進行期間每月的首個上學日或之後收取。學生和家長不應以任何方式一次過繳交教育課程的全部費用，包括透過信用卡的方式。

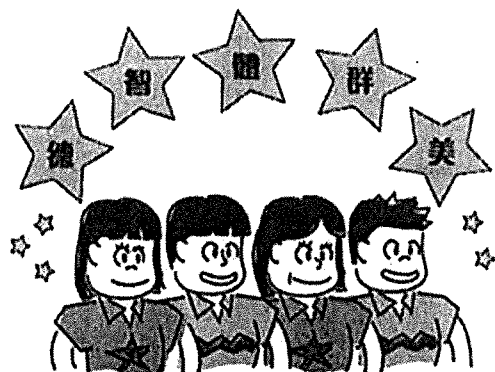
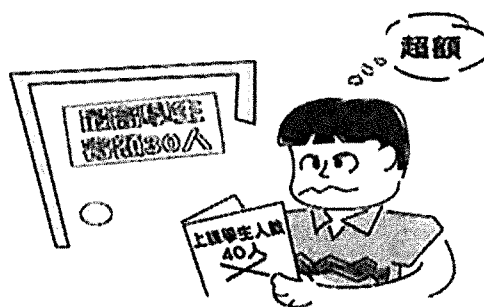


■ 應保存學費的正式收據

學費收據上應載有學校註冊名稱、學校註冊地址、學生姓名、報讀課程名稱或編號、上課地點、課程月份、收取費用的日期及款額，並蓋上學校印章及由校監簽署。家長及學生須保留收據作為報讀課程的憑證，並在有需要時作為要求校方退回課程費用的依據。

■ 應選擇安全的學習環境

家長及學生應觀察學校環境，並核對上課的學生人數是否超過在每間課室顯眼處展示的最高學生容額。



■ 應選擇合適的上課日期及時間

學生應在德、智、體、群、美各方面有均衡的發展，一般並無必要報讀補習課程。如有需要，家長應為子女選擇合適的課程和數量、上課日期及時間。

查詢網頁及電話

教育局網頁 <http://www.edb.gov.hk>

教育局 24 小時自動電話查詢 2891 0088。

香港特別行政區政府 教育局

閩僑中學通告回條(2202)

閩僑中學校長：

本人已知悉 貴校通告 2202 的內容。

1. 有關小兒/小女參加「**創明天暑期活動**」，現提供下列資料：

- # ☐ 小兒/小女身體並沒有特殊疾病或對某些食物/物品敏感。
- ☐ 小兒/小女身體有以下特殊疾病或對某些食物/物品敏感。細列如下：
- _____

2. 有關 8 月 27 日的「**新生迎新日**」，現回覆如下(請在下面適當□內加「✓」號，及填寫所需資料)：

本人(家長)及小兒/小女(學生)將

- # ☐ 準時出席 8 月 27 日下午 2:30 舉行之「新生迎新日」，另本人有以下問題，希望在座談會內得到回答：_____
- _____
- _____

- ☐ 不會參加 8 月 27 日下午 2:30 舉行之「新生迎新日」，原因：_____
- _____

3. 有關申請新生免費校車返校服務

本人 # ☐ 有意申請。 聯絡電話：_____

住址：_____

預定上車站：_____ (a – h)

- ☐ 不會申請。

中 _____ 級學生：_____

家長姓名：_____

家長簽署：_____

日 期：2022 年 _____ 月 _____ 日

在適當□內加「✓」號，及填寫所需資料